

Zapytanie ofertowe

Biuro Obsługi Urzędu zaprasza do złożenia oferty cenowej, na sukcesywne wykonywanie materiałów takich jak: teczki, papier korespondencyjny – listowniki, koperty, papier okolicznościowy – dyplomy, wizytówki, zgodnie z wizualizacją w Urzędzie Miasta Torunia.

Prosimy o podanie w ofercie także terminu dostawy partii zamówień dla każdego z rodzajów materiałów.

**Przedmiot zamówienia:**

Przedmiot zamówienia obejmuje sukcesywne wykonanie i dostawę, na odrębne zamówienia Zamawiającego, niżej wymienionych materiałów:

**1. Teczka z napisem „Prezydent Miasta Torunia” – w ilości 1000 szt.**

Teczka z herbem i napisem „Prezydent Miasta Torunia”, Obowiązujący wymiar teczki po zamknięciu 215 mm x 300mm, papier introligatorski (gramatura 2350mm) wykończony:

- a) z zewnątrz papier „Stardream” ( w ofercie Antalis) – brąz (efekt metaliczny) 120g/m<sup>2</sup>,
- b) Wewnątrz papier „Stardream” (w ofercie Antalis) – miedź (efekt metaliczny) 120g/m<sup>2</sup>,  
Herb z napisem „Prezydent Miasta Torunia”  
- hot-print – stare złoto zbliżone do Pantone 874C, szerokość paska utrzymującego dokument 8 mm, papier „Stardream” ( w ofercie Antalis) – brąz (efekt metaliczny) 120g/m<sup>2</sup>.

Wzór teczki stanowi załącznik NR 1.

**2. Teczki kartonowe z napisem „Urząd Miasta Torunia” lub „Prezydent Miasta Torunia” – w ilości 2500 szt.**

Teczka formatu A-4 , papier w kolorze „kukurydzianym” z delikatną, poziomą fakturą typu ”Conqueror” o gramaturze zapewniającej wystarczającą sztywność 250-300g. Zalecane wykorzystanie jednego koloru (druk) – Pantone 483 w technice offsetowej. Dominującym motywem okładki jest wypukły herb miasta (tłok).

Wzór teczki wraz z opisem stanowi załącznik Nr 2.

**3. Koperty DL – w ilości 6000 szt.**

Koperta DL (110 x 220 mm) z herbem i nadrukiem: Prezydent Miasta Torunia i Urząd Miasta Torunia, papier w kolorze „kukurydzianym” z delikatną, poziomą fakturą typu „Conqueror” o gramaturze 120g.

Wzór koperty stanowi załącznik Nr 3.

#### **4. Papier korespondencyjny – w ilości 12000 szt.**

Wymiar papieru korespondencyjnego: 210mm x 297mm (A4), papier w kolorze „kukurydzianym” z delikatną, poziomą fakturą typu „Conqueror”. Gramatura papieru 100-120g/m<sup>2</sup>. Logo wskazane przez Zamawiającego pod napisem Urząd Miasta Torunia. Możliwa zmiana logo pod napisem Urząd Miasta Torunia.

Wzór papieru korespondencyjnego wraz z opisem stanowi załącznik Nr 4.

#### **5. Papier okolicznościowy – dyplomy w ilości 3000 szt.**

Obowiązujący wymiar papieru okolicznościowego: 210mm x 297mm (A4), papier w kolorze „kukurydzianym” z delikatną, poziomą fakturą typu „Conqueror”. Gramatura papieru 220g/m<sup>2</sup>.

Wzór papieru okolicznościowego – dyplomu wraz z opisem stanowi załącznik Nr 5.

#### **6. Wizytówki – w ilości 2000 szt.**

Obowiązujący wymiar wizytówki: 90mm x 50mm, papier w kolorze „kukurydzianym” z delikatną, poziomą fakturą typu „Conqueror”. Gramatura papieru 300g/m<sup>2</sup>.

Wzór wizytówki wraz z opisem stanowi załącznik Nr6.

#### **Termin realizacji zamówienia.**

Termin realizacji zamówienia: od 01 stycznia 2022r. do dnia 31 grudnia 2022r.

#### **Składanie ofert:**

Oferty prosimy składać w terminie do dnia 24 września 2021r. do godz. 12:00, na adres e-mail: [a.roszkowska@um.torun.pl](mailto:a.roszkowska@um.torun.pl), lub przesłać na adres: Urząd Miasta Torunia Biuro Obsługi Urzędu ul. Wały gen. Sikorskiego 8, 87-100 Toruń.

Osoba do kontaktu: Alicja Roszkowska, tel. 56 611 87 30 lub e-mail: [a.roszkowska@um.torun.pl](mailto:a.roszkowska@um.torun.pl).

Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z realizacji zadania bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert bez podania przyczyny.

DYREKTOR  
Biura Obsługi Urzędu

Przemysław Czechowski

INSPEKTOR

Alicja Roszkowska